

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Roberto Ghiglione
Titolo di studio 1	Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18
Titolo di studio 2	Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56
Titolo di studio 3	Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01
Titolo di studio 4	Scuola Alta Formazione Amm. Giudiziari Univ. Cattolica – Milano
Titolo di studio 5	Corso Perfez. Universitario Casa Manager – SDA Bocconi - Milano
Requisiti Professionali	Ordine Dottori Commercialisti Alessandria n. 21/A del 10.03.1985 Registro Nazionale Revisori Contabili n. 27292 del 21.04.1995 Registro Nazionale Revisori Enti Locali – Fasce 1.2.3. Elenco Nazionale Revisori Enti del Sistema camerale 05.08.2022 Albo degli Amministratori Giudiziari n. 255 del 5.9.2016
Lingue Straniera 1	Inglese Livello B2 (IELTS General Training Certificate)
Lingua Straniera 2	Francese Livello C1
E-mail	ghiglione.studio@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Tortona (AL) - 11 marzo 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date	Dal 28/11/2020 ad oggi.
<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione di lavoro	ATC Piemonte Nord – Viale Verdi n. 3a– 28100 Novara (NO)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Piemonte – Agenzia Territoriale Casa
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Direttore Generale (già Direttore Generale F.F.)
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Direzione delle sedi di NO-BI-VC-VCO con coordinamento dei collaboratori dei Dirigenti di Settore ed intera Dotazione Organica.
<ul style="list-style-type: none">• Date	Dal 15/07/2020 al 28/11/2020.
<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione di lavoro	ATC Piemonte Nord – Viale Verdi n. 3a– 28100 Novara (NO)

- **Tipo di azienda o settore** Ente Strumentale Regione Piemonte – Agenzia Territoriale Casa
- **Tipo di impiego** Dirigente Area Economico Finanziaria
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione delle sedi di NO-BI-VC-VCO con coordinamento dei collaboratori dell'area economico - amministrativa
- **Date** Dal 01/07/2019 al 14/07/2020
- **Organizzazione di lavoro** Consulenti d'Impresa Associati – Via Montenapoleone n. 9 – 20121 Milano (MI)
- **Tipo di azienda o settore** Consulting network.
- **Tipo di impiego** Collaboratore della sede di Milano
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto dei collaboratori dell'area fiscale e societaria.
- **Date** Dal gennaio 2018 al giugno 2019.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Nexum STP spa – Via Borromei n.2 – 20123 Milano (MI)
- **Tipo di azienda o settore** Consulting network.
- **Tipo di impiego** Coordinatore delle Sedi di Milano e Provincia.
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore delle Sedi di Milano e Provincia dell'area fiscale e societaria. Coordinamento del progetto di Tesoreria Dinamica Decentrata e delle risorse dedicate; loro formazione, selezione in applicazione del budget e delle strategie del gruppo.
- **Date** Dal febbraio 2014 al dicembre 2017.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** BK SPA Via Guido D'Arezzo 10 – 00198 Roma (RM)
- **Tipo di azienda o settore** Consulting network.
- **Tipo di impiego** Direttore della Sede di Bologna
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione autonoma della Sede di Bologna con coordinamento del responsabile dell'area fiscale e del responsabile area lavoro. Coordinamento dei responsabili e dei collaboratori loro formazione, selezione in applicazione del budget e delle strategie del gruppo. Funzione di rappresentanza apicale decentrata del gruppo. Referente per incarichi all'estero del gruppo in aree francofone. CFO del gruppo in fase di start-up da 02/2014 a 10/2014.
- **Date** Dal 10.03.1985 al gennaio 2014.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Ghiglione dott. Roberto
- **Tipo di azienda o settore** Studio professionale di consulenza in materia fiscale, societaria. Consulenza in materia di Lavoro, sindacale e previdenziale.
- **Tipo di impiego** Commercialista e consulente del lavoro libero professionista

INCARICHI IN CARRIERA

- Componente del Collegio dei revisori Contabili dei Comuni di:
- Città di Torino (over 800K ab) dal 18.1.2018 all'8/02/2021
 - Voghera (PV) (2 mandati triennali)
 - Castelnuovo Scrivia (AL) (2 mandati triennali)
 - Silvano Pietra (PV) (2 mandati triennali)
 - Pino Torinese (TO) (dal luglio 2016 a luglio 2018)
 - Grugliasco (TO) (dal settembre 2016 ad agosto 2018)
- Componente del Collegio Sindacale:

- Cifarelli spa – Voghera (PV)
- Quattroerre srl – Voghera (PV)
- Option Tecnologie Italia srl - Casteggio (PV)
- IF Informatica srl (AL)

Incarichi su nomina Ministeriale (MIN.SVILUPPO ECONOMICO):

- 15.12.2003 –Presidente del Collegio Sindacale dell’Azienda Speciale della CCIAA di Brescia “Probrixia”;
- 24.03.2005 – Componente del Comitato di Sorveglianza della Procedura di Amministrazione Straordinaria “Lares Cozzi spa”

Incarichi su nomina Ministeriale (MINISTERO DELLA GIUSTIZIA):

- Amministratore Giudiziario RGMP 72-2018 Torino
- Amministratore Giudiziario RGMP 19-2019 Torino
- Amministratore Giudiziario RGMP 105-2019 Torino
- Amministratore Giudiziario RGMP 36-2020 Torino
- Coadiutore ANBSC RGMP 19-2019 Roma
- Commissario Concorso nazionale RIPAM n. 791 Funzionari, Codice Giustizia 03/2023 Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata capacità di organizzare e gestire in autonomia collaboratori, commercialisti junior e praticanti. Capacità di relazione e di esposizione anche in assemblee e consessi di elevata tecnicità. Pluriennale esperienza in analisi e reportistica dei dati aziendali anche in materia di lavoro.

Adempimenti del ciclo amministrativo nel settore pubblico, gestione dei rapporti con Amministrazioni regionali e Statali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza Pluriennale nella gestione ed amministrazione di Enti Pubblici. Esperienza pluriennale nell’analisi e valutazione dei contratti di servizio del Pubblico Impiego, dell’analisi della gestione delle Risorse umane degli Enti Pubblici. Conoscenza professionale dei rapporti in materia di lavoro privatistico in generale e dei singoli CCNL, gestione pluriennale del contenzioso del lavoro, dei rapporti con il mondo sindacale in fase negoziale contrattuale e della vertenza. Utilizzo computer e dei principali software gestionali per studi professionali.

DECLARATORIE

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne il trattamento ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Castelnuovo Scrivia, 07.07.2023.

(dott. Roberto Ghiglione)