

**MANUALE OPERATIVO
PER INSERIMENTO DATI
CENSIMENTO
SOCIO-ECONOMICO
2023/2024**



CHI DEVE PRESENTARE IL CENSIMENTO?

La dichiarazione Censimento 2023/2024 deve essere presentata da ogni assegnatario di alloggio, il quale dovrà dichiarare

- la composizione del nucleo familiare
- il grado di parentela di ciascun componente nei confronti dell'intestatario dell'alloggio
- il codice fiscale, i dati anagrafici e di residenza, il recapito telefonico, la condizione professionale/non professionale di ciascun componente il nucleo
- i redditi e patrimoni posseduti nel 2021 richiesti, compresi eventuali redditi esenti.

Se uno dei componenti è **studente**, nato prima dell'anno 2008 è necessario autocertificare la frequenza scolastica o presentare il certificato d'iscrizione.

Se uno dei componenti è **disoccupato** dovrà esserne specificata la durata del periodo di inoccupazione e l'eventuale importo degli emolumenti corrisposti a tale titolo (NASPI, DISCOL, Reddito di cittadinanza, Contributi erogati da Enti a qualsiasi titolo)

Va consegnata

- autocertificazione attestante la suddetta condizione non professionale
- scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego, per coloro che sono iscritti nelle liste di mobilità o di disoccupazione.

Il censimento può essere presentato da una **persona diversa dall'assegnatario**, preferibilmente qualcuno facente parte del suo nucleo familiare.

Il soggetto delegato

- deve avere specifica delega, corredata dal documento di identità dell'assegnatario
- deve sottoscrivere la ricevuta rilasciata dal Caf al termine dell'inserimento dati

Nel caso in cui un componente del nucleo si presenti per il censimento e dichiari che l'assegnatario risulta **deceduto o trasferito**, potrà presentare l'ISEE riferito all'attuale nucleo familiare residente/dimorante nell'alloggio e presentare il censimento (a condizione che sia maggiorenne).

Compilazione online Applicativo ATC Piemonte Nord

Nell'applicativo online è indispensabile scrivere nel campo NOTE che l'assegnatario è deceduto o trasferito in data xx/xx/xxxx.



L'aspirante assegnatario dovrà in seguito presentarsi presso gli sportelli A.T.C. per inoltrare la regolare richiesta di voltura in modo che l'ente possa valutare caso per caso la nuova assegnazione.



LA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE DELL'ASSEGNTARIO

Fondamentale per il corretto svolgimento del censimento è la dichiarazione da parte del sottoscrittore della situazione socioeconomica **attuale** di tutti coloro che **abitano** nell'alloggio al momento della sottoscrizione:

- per quanto riguarda la **composizione del nucleo familiare** nel censimento devono essere inserite **TUTTE** le persone che hanno la residenza nell'alloggio e **TUTTE** le persone che abitano fisicamente nell'alloggio (ospiti dimoranti, indipendentemente da eventuali legami di parentela, badanti)
- per quanto riguarda la **situazione economica** del nucleo deve essere dichiarata la SITUAZIONE ATTUALE dei componenti: lo stato di disoccupazione o di percepimento di uno o più redditi

Per quanto concerne i redditi, devono essere dichiarati:

- quelli percepiti nell'anno 2021 rilevabili dai modelli CU/2022 o mod. 730/UNICO/2022
- in caso di situazione attuale **diversa dall'anno 2021** necessitano anche i redditi **attualmente** percepiti dal nucleo (rilevabili dalla busta paga o da mod. OBisM in caso di reddito da pensione, reddito di cittadinanza) da indicare nel campo note;
- in caso di redditi derivanti da rendita da immobili l'importo da dichiarare è quello calcolato ai fini IRPEF, indipendentemente se soggetto o meno a tassazione, i cui dati catastali sono rilevabili dalla visura catastale (es. regione in cui è ubicata la proprietà, categoria catastale, ecc.)



ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE DIVERSA DAL 2021

- Nel caso **di inizio di attività autonoma** nel corso del 2021 si dovrà indicare, nel campo note, la data di inizio attività.
- Nel caso **di inizio di attività autonoma** nel corso del 2022 si dovrà indicare nel campo note il reddito mensile presunto.

Potrà essere in seguito presentata la comunicazione di variazione nel caso in cui il reddito dichiarato in dichiarazione UNICO sia discordante rispetto a quanto autocertificato.

- Nel caso **di inizio di attività di lavoro dipendente** nel corso del 2021 o 2022 dovrà essere preso in considerazione l'imponibile fiscale lordo, come da CU parziale o da busta paga, e calcolare il reddito presunto 2022 sulla base delle 13 mensilità o del numero di mensilità previste dal contratto, se a tempo determinato (es. lavoro stagionale).



REDDITI RILEVATI DALLE DICHIARAZIONI MODELLO 730 O UNICO O CU 2022

Devono essere presi in considerazione tutti i redditi presenti nelle dichiarazioni o certificazioni fiscali ed inseriti, secondo la tipologia, nello specifico campo dell'applicativo del Censimento.

Alcune particolarità:

| | |
|----------|---------------------|
| Immobili | Redditi da immobili |
| Terreni | Redditi da terreni |

- per i redditi da fabbricati inserire gli importi dichiarati ai fini IRPEF nel rigo Immobili
- per i redditi da terreni sommare il reddito agrario e dominicale dichiarati ai fini IRPEF

| | |
|-----------------|---|
| Lavoro Autonomo | Reddito da lavoro autonomo Prestazioni coordinate e continuative – Lavoro a progetto |
|-----------------|---|

- per i redditi da lavoro dipendente o autonomo, gli stessi devono essere indicati al netto di eventuali oneri deducibili
- anche i redditi da lavoro autonomo che usufruiscono della tassazione agevolata devono essere dichiarati.

| | |
|----------|--|
| Pensione | Pensioni assoggettabili a IRPEF Pensioni non assoggettabili a IRPEF (pensione sociale ,di invalidità, di guerra , maggiorazione sociale, bonus) Pensioni dirette erogate da Stati Esteri Pensioni ai superstiti erogate da Stati Esteri Pensioni estere per infortunio sul lavoro Rendite vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso - estero |
|----------|--|

| | |
|-------------------|---|
| Lavoro dipendente | Lavoro dipendente prestato in Italia Lavoro dipendente prestato all'estero NASPI e DISCOL (indennità disoccupazione lavoro dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa) Indennità di mobilità Cassa integrazione Guadagni corrisposta dall'INPS Rendita INAIL temporanea |
|-------------------|---|

I lavoratori che svolgono **attività lavorativa all'estero** potranno utilizzare attestazione rilasciata dal datore di lavoro relativa ai redditi percepiti nel 2021 o in assenza autocertificare.

Per i redditi derivanti da lavoro dipendente l'importo da prendere in considerazione è l'imponibile fiscale IRPEF.

Qualora sia intervenuta una variazione nella condizione lavorativa rispetto a quella dell'anno 2021, dovrà essere prodotta anche documentazione attestante **il reddito attuale** (busta paga o altro). Nel caso di lavoro a tempo determinato indicare periodo risultante da contratto di lavoro. Se non dichiarato il conteggio è su 13 mensilità.

Per quanto concerne il reddito di pensione è necessario indicare nella colonna "Pensioni" i redditi delle seguenti categorie:

VO - SO - IO - AS -PS

Pensioni di guerra reversibili

Pensioni estere

Rendite estere vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso

→ deve essere inoltre preso in considerazione anche l'importo delle **eventuali maggiorazioni sociali** rilevabili dal Mod. ObisM Redditi 2021/2022 da sommare all'importo della pensione.

→ nel caso in cui la **condizione di pensionamento** si sia verificata nel corrente anno 2022 dovrà essere dichiarato il reddito risultante dal modello di liquidazione mensile rilasciato dall'Ente erogatore della pensione.

↓ Quest'ultimo modello dev'essere presentato anche dai pensionati che percepiscono la **maggiorazione sociale** riconosciuta alle pensioni d'importo inferiore al minimo.

Ogni altro reddito conseguito nel 2021 deve essere sempre dichiarato. A titolo esemplificativo vanno indicati nella colonna "Redditi altro":

- rendite vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso;
- assegno di mantenimento corrisposto dal coniuge separato;
- altri redditi assoggettabili a Irpef;
- altri redditi non assoggettabili a Irpef;
- reddito di cittadinanza;
- reddito di inclusione (nel caso in cui non sia stato sostituito dal reddito di cittadinanza);
- contributi continuativi erogati da Comuni o da altri Enti.



REDDITI FISCALMENTE ESENTI

Ai fini della dichiarazione Censimento 2023/2024 devono essere considerati tutti i redditi percepiti **anche quelli fiscalmente esenti** quali:

- Pensione di invalidità civile;
- Rendita Inail permanente;
- Indennità di accompagnamento o di frequenza per i minori;

Sono da inserire nelle rispettive colonne sottoindicate le categorie:

| PENSIONE DI INVALIDITA' CIVILE | INDENNITA' DI ACCOMPAGNAMENTO |
|---|---|
| Invalidità civile pensione o indennità per ciechi rendite INAIL <u>permanenti</u> pensioni di guerra percepiti dal titolare (se si tratta di reversibilità va indicata nella colonna Pensione) | indennità di frequenza per i minori indennità di accompagnamento |



CASISTICHE RICONTRABILI PER I NUCLEI DEGLI ASSEGNATARI

ATTIVITÀ TEMPORANEA INFERIORE ALL'ANNO

In caso di lavori stagionali si dovrà solamente considerare - sempre che tale situazione perduri attualmente - il reddito risultante dal CUD redditi 2021 indipendentemente dal periodo lavorato.

CASSINTEGRATI - MOBILITA'

Indicare l'importo percepito nel 2022, qualora risulti differente rispetto all'anno precedente, sommando anche l'eventuale indennità percepita dal datore di lavoro.

NASPI - DISCOL

Non deve essere fatta la perequazione ma essere considerata solo per i mesi percepiti.

SUSSIDI SOCIO ASSISTENZIALI

I sussidi dei servizi sociali devono essere considerati esclusivamente per i mesi di effettiva erogazione e relativi alla situazione dell'anno in corso.

ASSEGNO DI MANTENIMENTO

L'assegno di mantenimento per il coniuge va inserito nella colonna Altri redditi, esclusi gli assegni di mantenimento per i figli che non devono essere presi in considerazione.

**SOGGETTI ESONERATI DAL PRESENTARE LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

In caso di soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione dei redditi occorre considerare la certificazione dei redditi di pensione o lavoro o altro reddito percepito secondo le precedenti regole.

Inoltre, è necessario calcolare l'imponibile dei redditi relativi agli immobili, terreni e fabbricati, rapportato alla percentuale di possesso, al loro utilizzo. Se il possesso è variato a seguito di acquisto o di cessione, indicarlo nel campo note con la data di variazione. Ad esempio:

- ↓ **unità abitative di categoria "A"**: la rendita catastale risultante dalla visura deve essere rivalutata del 5%, eventualmente aumentata di un 1/3 quando trattasi di unità immobiliare a "disposizione";
- ↓ **immobili di categoria "C"**: deve essere applicata solamente la rivalutazione del 5%.

Per i terreni deve essere applicata la seguente rivalutazione:

- ↓ **Reddito Dominicale +80%, Reddito Agrario + 70%**

Compilazione online Applicativo ATC Piemonte Nord

Per i redditi da fabbricati (categoria A) allegare, quando possibile, visura catastale da cui risulti anche la superficie dell'immobile.



ISTRUZIONE PROCEDURA WEB

Il sito a cui collegarsi è <http://5.97.50.162/>

- Cliccare su **ENTRA!**

Ogni operatore inserisce “Identificativo Utente” e “Password” (comunicate via mail) cliccare su **ENTRA**.

- Cliccare su **GELIMWEB NOVARA/VCO – VERCELLI – BIELLA** (in funzione della provincia di residenza dell’assegnatario)
- Cliccare su **INSERIMENTO**

Gli operatori sono stati abilitati sul Database della provincia in cui operano e riferito alla preesistente ATC. Più precisamente ex ATC Novara e VCO; ex ATC di Vercelli; ex ATC di Biella. Per i Caaf che hanno sedi dislocate su tutte le province, si prega di mantenere le pratiche da consegnare (cartacee o in pdf), suddivise in tre gruppi secondo le ATC indicate. In alto sulla destra è evidenziato “Seleziona Nuovo Ente” utilizzare solo nel caso un cui la pratica si riferisca ad assegnatari dell’Azienda Ospedaliera di Novara” per cambiare Ente (limitato a pratiche di ex ATC Novara e VCO).

- Si apre una maschera sulla sinistra, cliccare su **INSERIMENTO REDDITI**
- Si apre una tabella “**UTENTI DA RICERCARE**” inserire il nominativo e cliccare sul pulsante “intestatario” o “componente” per avviare la ricerca .

Trovato il nucleo, si ha come prima informazione la composizione anagrafica cliccando su **REDDITI** si hanno le informazioni reddituali.

Se il nucleo presente deve essere aggiornato per :

- inserimento componente:
Nella parte anagrafica “Nuovo” compilare tutti i campi proposti
 - data inizio: sempre **“01/08/2022”** tranne nel caso di nuova nascita dove va inserita la data di nascita.
 - data variazione: non compilare
 - codice variazione: non compilare
- Componente non più presente nel nucleo:
Nella parte anagrafica selezionare componente trasferito/deceduto, cliccare su “Modifica” ed inserire la data fine, se la data è documentabile (es. decesso) inserire quella dichiarata , se data non certa inserire **“31/07/2022”**. Cliccare su **SALVA**

Se il nucleo presente è invariato si passa direttamente alla tabella redditi.

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi, 3/a – 28100 **NOVARA** – Tel. 0321/445111 – C.F./P. IVA 00120490032 **Uffici distaccati:** Via Schiapparelli, 13 – 13900 **BIELLA** – Tel. 015/405365, Corso Palestro, 21/A – 13100 **VERCELLI** – Tel. 0161/256111, Corso Marconi, 22 – 28883 **GRAVELLONA TOCE** – Tel. 0323/840528.

Contact center manutenzione 0321/1787888 – fax 0321/478798 – e-mail: info@atcpiemontenord.it– pec: protocollo@pec.atcpiemontenord.it

CLICCARE SEMPRE NUOVO per inserimento dati
NON VA MAI UTILIZZATO IL TASTO MODIFICA IN QUANTO SOVRASCRIVE I DATI ESISTENTI
CANCELLANDO LA SITUAZIONE DELL'ANAGRAFE PRECEDENTE

I campi da compilare sono:

- Telefono
- Reddito ISE – Reddito ISEE – Scala Equivalenza, Ise con difformità spuntare solo in casi particolari
- a carico: sempre N
- redditi suddivisi per tipologia come da modulo allegato (**Attenersi rigorosamente alla suddivisione presente nell'allegato**)
- oneri deducibili: non va compilata. Gli oneri deducibili sono decurtati dal reddito complessivo e quindi il reddito imponibile inserito è già al netto degli stessi.
- relazione familiare: si apre la tendina e va scelta la relazione familiare tra quelle proposte. Tenendo presente che “Capofamiglia” è sempre l’assegnatario e per gli altri si guarda la relazione familiare nei confronti di questo. Viene comunque già proposta quella esistente, da aggiornare solo per nuovi componenti.
- condizione non professionale: da compilare secondo opzioni proposte.
- handicap: non va compilata
- numero familiare: non va compilata
- ospite dal: da compilare con la data fissa “01/08/2020” per i nuovi componenti aggiunti dal Caaf.

Completato l’inserimento fare SALVA.

N.B.: Solo dopo aver fatto il salvataggio verrà aggiornato Anno redditi in 2021 e Decorrenza dal: 01/01/2023 al 31/12/4444.

Cliccare sul pulsante “Ricevuta” per stampare la situazione aggiornata e proseguire con la compilazione manuale dei dati riferiti al sottoscrittore della dichiarazione e di ogni altra sua parte (conferimento incarico, autorizzazione, ecc.)

Il campo Note va utilizzato per informazioni sulla situazione attuale del nucleo nel caso questa sia diversa da quella dichiarata per l’anno 2021 (es. lavoratore dipendente nel 2021 oggi disoccupato o viceversa, nuovo pensionamento, intestatario non più presente nell'alloggio, ecc.)

N.B. Nel caso in cui la variazione rispetto al 2021 abbia valenza ai fini del reddito, va precisato il nuovo reddito (es. allegare busta paga nel caso d’inizio attività lavorativa).

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032
Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447
Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068
Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

Per ogni utente è necessario scansionare tutta la documentazione relativa alla situazione reddituale per il censimento socioeconomico 2023/2024 e allegarla in GelimWeb:

- Dopo aver selezionato l'utente, andare in ANAGRAFE/REDDITI e successivamente in REDDITI;
- Cliccare su DOCUMENTI;
- Per allegare i file premere INSERISCI;
- Premere SFOGLIA;
- Scegliere il file pdf dal computer, e poi premere SALVA.

Cliccare sul pulsante "Ricevuta" per stampare la situazione aggiornata e proseguire con la compilazione manuale dei dati riferiti al sottoscrittore della dichiarazione e di ogni altra sua parte (conferimento incarico, autorizzazione, ecc.)

Il campo Note va utilizzato per informazioni sulla situazione attuale del nucleo nel caso questa sia diversa da quella dichiarata per l'anno 2021 (es. lavoratore dipendente nel 2019 oggi disoccupato o viceversa, nuovo pensionamento, intestatario non più presente nell'alloggio, ecc.)

N.B. Nel caso in cui la variazione rispetto al 2021 abbia valenza ai fini del reddito, va precisato il nuovo reddito (es. allegare busta paga nel caso d'inizio attività lavorativa).

Nel caso si renda necessario fare variazioni sulla situazione inserita va contattato l'Ente (0321/445145 -0321/445144 – 0321/445141)

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD

Sede Legale: Viale Verdi 3/a – 28100 NOVARA – Tel. 0321/445111 – Fax 0321/478798 – C.F. 00120490032

Uffici distaccati: Via Schiapparelli, 13 – 13900 BIELLA – Tel. 015/405365 – Fax 015/8493447

Corso Palestro, 21/A – 13100 VERCELLI – Tel. 0161/256111 – Fax 0161/256068

Corso Marconi, 22 – 28883 GRAVELLONA TOCE – Tel./Fax 0323/840528

