



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Leo Spataro**  
Indirizzo(i) Via Borsi 23 -28100-Novara  
Telefono(i) 347 2380721  
E-mail Spataro2009@libero.it  
Data di nascita 28/07/1969  
Sesso M

### Esperienze professionali

Date	Da Luglio 2018 al 31/12/ 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Commerciale
Principali attività e responsabilità	Commerciale e ricerca dei clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondo srl
Tipo di attività e settore	Società di servizi
Date	Da 02 gennaio 2018 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile e consulente
Principali attività e responsabilità	Responsabile della struttura negoziazioni dirette con i clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Immobiliare Novara Nord srl via Leonardo Da Vinci n°16 Novara
Tipo di attività e settore	Self Storage
Date	Da Giugno 2017 a Maggio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente assunto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile del personale esterno controllo e gestione delle vasche/acque
Nome e indirizzo del datore di lavoro	QST srl La Casa Sul Fiume di Recetto
Tipo di attività e settore	Piscine e ristorazione

Date	Da settembre 2013 al 31 Dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile e consulente
Principali attività e responsabilità	Responsabile della struttura, gestione contratti e negoziazioni dirette con i clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CasaForte s.p.a., Via Leonardo da Vinci 16, Novara
Tipo di attività e settore	Self storage
Date	Da settembre 2011 a luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor corsi, addetto segreteria e marketing e servizi all'impresa
Principali attività e responsabilità	Gestione corsi "montatori strutturali" per inserimento lavorativo di apprendisti presso Alenia Aermacchi nello stabilimento di Cameri. Gestione contatti con le imprese del territorio per promozione attività formative Gestione attività di segreteria e gestione comunicazione con enti pubblici e privati del territorio Novarese Approvvigionamento del materiale del laboratorio utile per lo svolgimento dell'addestramento pratico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Formativa <b>CNOSFAP</b> di Novara
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione
Date	Da settembre 2012 a settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla gestione del personale e gestione cantieri di lavoro appaltati alla cooperativa presso enti privati
Principali attività e responsabilità	Coordinamento gruppo di lavoro e gestione rapporti con le aziende clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <b>Sil Group</b>
Tipo di attività o settore	Servizi per conto terzi
Date	Dal 1993 a settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Agente immobiliare</b>
Principali attività e responsabilità	Fino a luglio 2009 Titolare di agenzia immobiliare affiliata <b>Tecnocasa</b> , successivamente agente immobiliare per vari società con le seguenti responsabilità: - Gestione gruppo di agenti - Gestione rapporti con banche e gestione trattative di vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Vendita immobiliare
Date	Da maggio 1992 a maggio 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo (ufficio acquisti) presso la ditta <b>Coriasco</b> a Torino, nel settore auto
Date	Da settembre 1991 ad aprile 1992
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto vendita</b> settore serramenti

## Istruzione e formazione

Date **Anno 1987/1988**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto "Serena Juventus" in Calabria

## Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## Capacità e competenze sociali

Buon capacità di comunicazione con il pubblico, competenza acquisita come agente immobiliare  
Buone capacità di gestione gruppi di lavoro, competenza acquisita in CNOS FAP, dove ho il compito di coordinare i corsi di formazione, gestendo i rapporti con le associazioni di categoria

## Capacità e competenze organizzative

Leadership, capacità di gestire e coordinare le attività di lavoro, gestendo in modo autonomo le attività assegnatomi, capacità acquisita negli anni anche attraverso corsi di formazione per conto di tecnocasa, quali:  
Corsi di gestione del personale  
Corso di cultura della motivazione  
Corso sull'organizzazione e la gestione del tempo  
Tale formazione mi ha permesso di saper gestire situazioni critiche sviluppando problem solving e buone doti comunicative

## Capacità e competenze tecniche

Conoscenze in ambito amministrativo e marketing, sono responsabile dell'attività marketing e comunicazione presso il CNOS FAP Novara.  
Competenze sulle trattative di vendita.

## Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto office (word, excell, power point)  
Navigazione internet e gestione posta elettronica

## Altre capacità e competenze

Sono attivo politicamente, avendo ricoperto ruoli istituzionali sul territorio Provinciale Novarese, in particolare ricopro il ruolo di Consigliere provinciale dal 2009 con mandato fino al 2014

**Patente**

Patente B

## Ulteriori informazioni

Da luglio 1988 a settembre 1991 ho vissuto in Germania dove ho lavorato nel settore edilizia  
Membro del C.D.A del SIN s.p.a (Servizi Idrici Novaresi)  
Membro del C.D.A del Pharma s.p.a. (farmacie comunali)  
Membro del C.D.A dell'Assa s.p.a. (servizi di nettezza urbana)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**